

หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัท โบวินส์ ซิลเวอร์ จำกัด มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นหนึ่งในหัวใจหลักของการดำเนินธุรกิจ ความยั่งยืนของบริษัทฯ เป็นตัวกำหนดหลักการพื้นฐานที่บริษัทมุ่งมั่นปฏิบัติตามในแง่ของการติดต่อกับผู้ถือผลประโยชน์ร่วมทุกคนของบริษัท และยังเป็นแนวทางให้พนักงานของบริษัทปฏิบัติตามมาตรฐาน ด้านจริยธรรมที่กำหนดไว้

บริษัทมีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) และดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ตลอดจนมีหลักธรรมาภิบาลเป็นเครื่องกำกับให้กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสยุติธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อสร้างการตระหนักถึงผลกระทบในทางลบต่อเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งนี้บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัทที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคมในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ของสังคมและบรรลุมิติประสงค์ในการพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยมีการดำเนินงานภายใต้ กรอบวิสัยทัศน์ การกิจ และกลยุทธ์ ดังนี้

วัตถุประสงค์

การปฏิบัติของพนักงานและตัวแทนของบริษัททุกคนสามารถส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทได้โดยการตัดสินใจดำเนินการทางธุรกิจหลักปฏิบัตินี้จัดทำขึ้นเพื่อช่วยให้มั่นใจว่า การตัดสินใจ และการดำเนินงานของเราสอดคล้องกับค่านิยมหลักในทุกกิจกรรมที่เราทำ เราจักปฏิบัติตามมาตรฐานสูงสุดด้านจริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทุกประการ และ หลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่เหมาะสม ผิดกฎหมาย และไม่ถูกต้องตามหลักจริยธรรม

หลักจรรยาบรรณนี้มีไว้เพื่อเป็นแนวทางให้กับพนักงาน เมื่อใดที่พนักงานสงสัยว่าจะต้องปฏิบัติตัวเช่นไรในสถานการณ์ใด สิ่งแรกที่ควรพิจารณาคือ การกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำที่ถูกต้องกฎหมาย ถูกจริยธรรม ซื่อสัตย์ และยุติธรรมหรือไม่ หากพนักงานยังไม่แน่ใจสามารถปรึกษาเรื่องดังกล่าวกับหัวหน้างาน พนักงานจะไม่ถูกลงโทษ ปลด ลดตำแหน่ง พักงาน หรือถูกเลือกปฏิบัติในการตอบคำถามด้วยความสุจริตใจ เกี่ยวกับการทำที่อาจเป็นการฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณนี้

หลักจรรยาบรรณนี้มีผลกับพนักงานของบริษัททุกคน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ และผู้บริหารทั้งหมด การไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้ จะนำไปสู่การลงโทษทางวินัย ในกรณีที่เป็นการฝ่าฝืนที่ร้ายแรง พนักงานอาจถูกให้ออกจากงานด้วยเหตุดังกล่าว และบริษัทกำหนดให้ที่ปรึกษาผู้รับจ้างอิสระ นายหน้า คู่ค้าและตัวแทนอื่นๆ ทั้งหมดของบริษัทปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรมนี้เช่นเดียวกับพนักงานของบริษัท ในกรณีที่ฝ่าฝืนจะได้ รับผลเช่นเดียวกัน



BOWINS

คือการสิ้นสุดความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับการเป็นที่ปรึกษา ผู้รับจ้างอิสระ นายหน้า คู่ค้า นายหน้าและตัวแทนใดๆ กับบริษัท

การปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายโดยทั่วไป

พนักงานและตัวแทนของบริษัทต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ ซึ่งหมายความว่าคุณต้อง:

- ปฏิบัติตามข้อบังคับที่กฎหมายกำหนดทุกประการเสมอ
- ไม่ส่งเสริมให้ผู้อื่นทำผิดกฎหมายหรือหลอกลวงทั้ง ๆ ที่ทราบดีว่าเป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง
- เข้าใจว่ากฎหมายมีผลต่อการทำงานของของคุณอย่างไร
- เมื่อมีข้อขัดแย้งระหว่างข้อบังคับตามกฎหมายในสถานการณ์หนึ่งๆ ให้ปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ความรับผิดชอบของพนักงาน

- ปฏิบัติตามข้อบังคับของกฎหมายและจริยธรรมทุกข้อ
- อ่านและทำความเข้าใจหลักปฏิบัตินี้
- เรียนรู้และทำความเข้าใจนโยบายที่เกี่ยวข้องกับงานของคุณ ไม่ว่าจะกล่าวไว้ในหลักปฏิบัตินี้หรือในนโยบายหรือคำแนะนำอื่นๆ
- ปรึกษากับหัวหน้างานหรือฝ่ายบุคคลหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายของบริษัท
- รายงานทันที
- โดยใช้ช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้ในหลักปฏิบัตินี้ในกรณีที่พบการละเมิดกฎหมายหรือนโยบายของบริษัท
- ให้ความร่วมมือในการสอบสวนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจริยธรรม
- แสดงให้เห็นว่าคุณเข้าใจและยอมรับที่จะปฏิบัติตามหลักปฏิบัตินี้รวมถึงการรายงานการละเมิดที่ทราบหรือที่สงสัยว่าอาจมีต่อกฎหมายหรือหลักปฏิบัตินี้

ความรับผิดชอบของหัวหน้างาน ผู้บริหาร

- ดำเนินการตามความเหมาะสมเพื่อแจ้งและอบรมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบถึงนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการเชิงรุกเพื่อป้องกันและตรวจสอบการละเมิดต่อกฎหมายหลักปฏิบัตินี้ และนโยบายของบริษัท

Bowins Silver Co.,Ltd.

39 Soi Ramkhamhang 24/5 Hua Mak, Bangkapi, Bangkok 10240 Thailand

 www.bowinsgroup.com

 02 720 3000

 02 720 3041



BOWINS

- สร้างสภาพแวดล้อมซึ่งช่วยให้ผู้ได้บังคับบัญชาเข้าใจว่าการกระทำที่ถูกต้องตามหลักจริยธรรม และการปฏิบัติตามเท่านั้นที่ยอมรับได้
- สร้างบรรยากาศที่ทำให้ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถรายงานข้อกังวลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามได้โดยสุจริตใจ และสบายใจ
- ทำให้แน่ใจว่าผู้ได้บังคับบัญชาที่รายงานข้อกังวลโดยสุจริตใจ หรือ ต้องเข้าร่วมในการสอบสวนนั้น ได้รับการปกป้องจากการตอบโต้ แก่แค่น เอาคืน
- ดำเนินการอย่างรวดเร็วเพื่อให้มั่นใจว่าข้อกังวลต่างๆที่ได้รับรายงานนั้นได้รับการสอบสวนและแก้ไขอย่างเหมาะสม
- รายงานประเด็นและข้อกังวลทุกอย่างต่อผู้บังคับบัญชาขึ้นไป หรือผ่านช่องทางการรายงานอื่นที่กำหนด

จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

หลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานเพื่อส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิและเสรีภาพด้วยการ ไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเสมอภาค ไม่แบ่งแยก เพศและชนชั้น ไม่ใช่ แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ การต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ การล่วงละเมิด และอื่นๆ บริษัทฯ ไม่สนับสนุนหรือมีส่วนร่วมในธุรกิจองค์กรที่มีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงธุรกิจองค์กรที่ไม่ให้ความร่วมมือในการแก้ไขสถานการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติด้านแรงงาน

บริษัทฯ มีการกำกับดูแลให้ค่าจ้างอยู่ในระดับที่เหมาะสม และไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมาย การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงสร้างและการจัดระเบียบขององค์กรนั้นจะดำเนินการอย่างรับผิดชอบโดยอยู่ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายไทย การปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัยสำหรับพนักงานทุกคนจากอุบัติเหตุและอันตรายใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้

การต่อต้านการค้ามนุษย์

เพื่อดำเนินการป้องกันปราบปรามช่วยเหลือผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ บริษัทฯ ได้ยึดถือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกัน ปราบปราม ช่วยเหลือและคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์เป็นสำคัญ บริษัทฯ ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลทำหน้าที่เกี่ยวกับ



BOWINS

การป้องกัน ปราบปราม ดำเนินคดีช่วยเหลือคุ้มครอง และแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ โดยการให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รัฐ และองค์กรภาคเอกชน เพื่อแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพ และดำเนินคดีกับผู้ค้ำมนุษย์ในทุกรูปแบบ

แรงงานเด็ก

บริษัทไม่มีนโยบายจ้างเด็กที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เข้าทำงานโดยเด็ดขาด

แรงงานบังคับ

บริษัทไม่สนับสนุนการใช้แรงงานบังคับในทุกกรณี รวมถึงแรงงานนักโทษ แรงงานไถ่ถอนหนี้ แรงงานผูกมัด แรงงานทาส และไม่สนับสนุนให้มีการบังคับใช้แรงงานโดยการขู่เช็ญ เก็บเงินประกัน หรือยึดเอกสารส่วนบุคคลในการทำงานใดๆ การจ้างงานต้องเป็นไปตามความสมัครใจของพนักงานเท่านั้น ซึ่งการยินยอมนั้นแสดงด้วยการลงนามไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

โอกาสและความเท่าเทียม

บริษัทให้โอกาสเท่าเทียมกันในเรื่องการทำงาน การจ่ายค่าจ้าง สวัสดิการการเลื่อนตำแหน่ง การได้รับการฝึกอบรม ตลอดจนการขึ้นสภาพการเป็นพนักงาน โดยจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานเป็นหลัก

การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาค ไม่กีดกัน การรับสมัครงาน การจ่ายค่าจ้าง การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การขึ้นสภาพพนักงาน อยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ ไม่มีการเลือกปฏิบัติจากความแตกต่างของเชื้อชาติ สัญชาติ วรรณะ ศาสนา ความพิการ สีผิว เพศสภาพ อายุ การสมรส การตั้งครรภ์ การติดเชื้อ HIV ความเชื่อส่วนบุคคล การมีส่วนร่วมหรือการแสดงออกทางความคิดต่างๆ การเป็นสมาชิกสหภาพ และปัจจัยอื่นๆ เว้นแต่สภาพของงานเป็นข้อจำกัดคุณสมบัติบางอย่างหรือตามที่กฎหมายกำหนด

การลงโทษทางวินัย

บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการลงโทษทางวินัย โดยมีการพิจารณาโทษทางวินัยตามลำดับขั้นของผู้มีอำนาจลงโทษตามความเหมาะสม



BOWINS

การลงโทษทางวินัยกำหนดไว้ 5 ระดับ ดังนี้

- ตักเตือนด้วยวาจา
- ตักเตือนด้วยหนังสือ
- พักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง
- ปลดออก
- เลิกจ้าง

ทั้งนี้พนักงานมีสิทธิร้องทุกข์ดังกล่าวได้ หากเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม และมีสิทธิได้รับพิจารณาและแก้ไข ปัญหา โดยบริษัทจะไม่ลงโทษผู้ร้องทุกข์แต่อย่างใด

ความรุนแรงการคุกคามล่วงละเมิดทางเพศ และด้วยวาจา

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะให้สถานที่ทำงานปราศจากการคุกคามทางกาย วาจา และใจ รวมถึงการคุกคามทางเพศด้วย โดยมีให้มีการคุกคามในทุกรูปแบบ โดยบุคคลใดบุคคลหนึ่งอย่างเด็ดขาด รวมถึงการถูกคุกคามจากลูกค้า ซัพพลายเออร์ บุคคล รวมถึงบริษัทอื่นและการไม่ยอมรับให้มีการใช้ความรุนแรงซึ่งหมายรวมถึงการทำร้ายร่างกายผู้อื่น การผลัก การดัน การข่มขู่ บังคับ ใช้อาวุธ หรือยั่วยุให้เกิดการกระทำเหล่านี้ ทั้งนี้ความรุนแรงยังหมายรวมถึงการกระทำหรือการข่มขู่ว่าจะใช้ความรุนแรงต่อบริษัท หรือ ทรัพย์สินของบริษัทด้วย

ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สภาพการจ้าง และชั่วโมงการทำงาน

บริษัทฯ ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองแรงงาน และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสภาพการจ้าง เพื่อให้บรรลุนโยบายและสนับสนุนให้พนักงานนำไปปฏิบัติให้เกิดความรับผิดชอบทางสังคม บริษัทจ่ายค่าจ้างในการทำงานไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนดรวมถึงการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการอื่นๆ ตามกฎหมาย การจ่ายค่าจ้างให้ลูกจ้างตามวันและเวลาที่กำหนดพร้อมหลักฐานการจ่าย

ค่าจ้างที่มีรายละเอียดอัตราค่าจ้างผลประโยชน์อื่นๆที่ได้รับ รวมถึงรายการหักค่าจ้างตามที่กฎหมายกำหนดอย่างชัดเจน บริษัทจัดให้มีวันลาและวันหยุดตามกฎหมายและกำหนดชั่วโมงการทำงาน การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด และการทำงานล่วงเวลาในวันหยุดไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด การทำงานนอกหรือเกินเวลาทำงานปกติถือเป็นการทำงานล่วงเวลา



BOWINS

สิทธิและเสรีภาพในการเข้าร่วมสมาคมและการเจรจาต่อรอง

บริษัทไม่แทรกแซงสิทธิของพนักงานในการรวมกลุ่มเจรจาต่อรองและไม่ห้ามการสมาคมโดยเสรีของลูกจ้างในกรณีที่ไม่มีกฎหมายห้ามมิให้เกิดการสมาคมลักษณะดังกล่าว บริษัทจะให้การสนับสนุนในการเข้าร่วมสมาคม และเจรจาต่อรองโดยเสรี และจะยึดหลักปฏิบัติตามข้อตกลงของการเจรจาต่อรองร่วม

สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทฯมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทำหน้าที่ดูแลการดำเนินงานด้านสุขภาพและความปลอดภัยโดยมีการสื่อสารระหว่างพนักงานกับผู้บริหารในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและเกิดโรคเกี่ยวกับการทำงานที่จะเกิดต่อพนักงานโดยดำเนินการที่เหมาะสมในการลดหรือกำจัดความเสี่ยงที่จะเกิดต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานตลอดจนจัดทำเอกสาร เกี่ยวกับลักษณะปัญหา สาเหตุการแก้ไขและการป้องกันซึ่งบริษัทให้การ สนับสนุนอย่างเต็มที่ในการแก้ไข ป้องกันอุบัติเหตุ และการป้องกันโรคในกรณีที่อาจเกิดอันตรายร้ายแรงในขณะทำงาน พนักงานทุกคนมีสิทธิที่จะออกจากพื้นที่ได้ในทันทีโดยไม่ต้องขออนุญาตจากทางบริษัทผู้บริหารหรือหัวหน้างาน

บริษัทจัดการสื่อสารให้พนักงานทราบถึงนโยบายด้านความรับผิดชอบทางสังคมโดยการประชุม และฝึกอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและการนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัยอาชีวอนามัยที่ดี

การรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน และถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อรักษาและดำรงไว้ซึ่งระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมของชุมชนที่บริษัทฯ ประกอบกิจการอยู่รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้วยการสร้างจิตสำนึกของพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน โดยส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด ซึ่งใช้กับทุกกิจกรรมของบริษัทไม่เพียงแต่การจัดการของเสีย การปล่อยของเสียแต่รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยการลดใช้ซ้ำ และการรีไซเคิลอย่างเหมาะสม

การจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยและวิกฤตการณ์

ในสภาพแวดล้อมของโลกปัจจุบันที่มีการคุกคามจากผู้ก่อการร้ายและ ความเสี่ยงจากผู้ก่อการร้ายรวมถึงความรุนแรงจากอาชญากรรมต่าง ๆ เราจำเป็นต้องรักษาและปรับแผนการรักษาความปลอดภัยให้กับบุคลากร ที่ทำงาน ข้อมูลระบบสารสนเทศ และธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง พนักงานต้องปฏิบัติตามแผนการเหล่านี้ และพนักงานต้องระวังหลีกเลี่ยงการทำธุรกิจ ธุรกรรมกับผู้ก่อการร้ายหรือบุคคลที่ให้การสนับสนุนการก่อการร้าย และกิจกรรมความรุนแรงอื่น ๆ รวมไปถึงห้ามไม่ให้มีการติดต่อกับองค์กรที่รู้จักกันดีว่าเป็นองค์กรก่อการร้ายหรือ



BOWINS

มีส่วนในการลักลอบค้ายาเสพติด การฝ่าฝืนจะนำไปสู่บทลงโทษที่ร้ายแรง ซึ่งรวมถึงการรับผิดชอบต่อค่าเสียหาย และต้องโทษสูงสุดสำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนี้

การรักษาทรัพย์สิน

พนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือของผู้อื่น (ทรัพย์สิน หมายถึง สิ่งทามทรัพย์สิน และอสังหาริมทรัพย์ รวมถึงเทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ ข้อมูลเอกสารสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ตลอดจนสิ่งประดิษฐ์และความลับอื่นของบริษัท เป็นต้น)

ข้อมูลที่เป็นความลับ

ความลับซึ่งเกี่ยวข้องกับองค์กรบุคคลอื่น ๆ รวมถึงลูกค้า คู่ค้าทางธุรกิจ และซัพพลายเออร์ของบริษัท พนักงานต้องปกป้องข้อมูลนั้นโดยไม่แสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นเพื่อประโยชน์หรือความได้เปรียบส่วนตัว การใช้ข้อมูลที่เป็นความลับผิดประเภทหรือการเปิดเผยอย่างไม่เหมาะสม พนักงานจะถูกฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายรวมทั้งต้องใช้ความระมัดระวังอย่างสมเหตุสมผลในการหลีกเลี่ยงที่จะเปิดเผยข้อมูลของบริษัทต่อผู้อื่นหรือในที่สาธารณะ เช่น การอ่านหรือพูดคุยเกี่ยวกับข้อมูลของบริษัทหรือทั้งข้อมูลสำคัญหรือคอมพิวเตอร์ไว้โดยไม่มีผู้ดูแล

การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและผู้ถือผลประโยชน์ร่วมของบริษัท โดยข้อมูลดังกล่าวจะได้รับการเก็บรวบรวมใช้และเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมาย และในการบริหารจัดการความสัมพันธ์ที่เกี่ยวกับการทำงานเท่านั้น เช่น การบริหารจัดการ สวัสดิการและค่าจ้างของพนักงาน เพื่อวัตถุประสงค์ทางวินัยหรือตามที่กฎหมายกำหนดหรืออนุญาตซึ่งบริษัทถือปฏิบัติตามกฎหมายและการคุ้มครองข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

พนักงานต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท กรณีที่พนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมภายนอกองค์กรหรือดำรงตำแหน่งภายนอกกิจกรรมนั้นๆ การกระทำดังกล่าวจะต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือลูกค้า และจะต้องไม่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัท ไม่มีการตัดสินใจหรือการกระทำใด ไม่ว่าจะเกิดขึ้นในงานหรือนอกเวลางานที่ขัดแย้งกับความรับผิดชอบของคุณต่อบริษัท หรือส่งผลเสียต่อชื่อเสียงของบริษัท กรณีที่มีผลเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ขอให้พนักงานกระทำการโดยคำนึงถึง



BOWINS

ผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและหลีกเลี่ยงความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยการตัดสินใจที่มีเหตุผลและไม่ลำเอียง

กิจกรรมและการมีส่วนร่วมทางการเมือง

บริษัทสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองเป็นการส่วนตัวได้หากกิจกรรมนั้นสอดคล้องกับกฎหมาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของบริษัท การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเมืองเป็นเรื่องส่วนตัว บริษัทจะไม่จ่ายค่าใช้จ่ายใดๆ แก่พนักงานที่เข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมือง ในการส่วนตัว แนวคิดส่วนตัวด้านการเมืองหรือการสนับสนุนทางการเมืองแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะไม่มีผลกระทบต่อหน้าที่การงานของพนักงาน และห้ามพนักงานใช้ชื่อเสียงหรือทรัพย์สินของบริษัทไปในทางที่จะสนับสนุนกิจกรรมหรือความสนใจส่วนตัวด้านการเมือง ซึ่งรวมถึงการใช้เวลาว่างไปทำกิจกรรมเหล่านี้ด้วย โดยบริษัทจะวางตัวเป็นกลางทางการเมือง และไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่ฝ่ายใด

ห้ามการทุจริตในทุกรูปแบบ(Corruption)

ห้ามผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท กระทำการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าจะโดยการนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การให้หรือรับสินบน และสิ่งจูงใจในรูปแบบใด ๆ ก็ตาม หรือมอบหมายให้ผู้อื่นให้ หรือรับสินบนหรือสิ่งจูงใจแทนตนเอง อันเกี่ยวเนื่องกับการทำงานของบริษัท การให้หรือเสนอจะให้สิ่งของไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมที่มีมูลค่าแก่เจ้าหน้าที่เพื่อโน้มน้าวอำนาจในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่เพื่อแลกกับการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติต่อบริษัท หรือตัวแทนอย่างตีเป็นพิเศษ การให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นสิ่งที่ต้องห้าม รวมถึงมีโทษทางอาญา

ของขวัญของกำนัลและผลประโยชน์

ห้ามผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบริษัท ขอหรือเรียไรให้ของขวัญ ของกำนัล หรือการสนับสนุนทางการเงิน การให้บริการ หรือเงินรางวัลอื่นใดจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทหรือผู้ใต้บังคับบัญชา ห้ามรับของขวัญของกำนัล การเลี้ยงอาหารหรือเลี้ยงรับรอง เพื่อแลกเปลี่ยนกับการดำเนินการหรือสัญญาว่าจะดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งให้กับลูกค้าหรือซัพพลายเออร์ ห้ามรับของขวัญเป็นเงินสดหรือ ที่มีค่าเทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรกำนัล ให้รับได้เฉพาะของขวัญที่มีมูลค่าเล็กน้อย เช่น ปากกาหรือเสื้อยืดที่มีตราของบริษัท หรือตะกร้าของขวัญ เล็กๆ น้อยๆ ในช่วงเทศกาล อาจรับของขวัญหรือการลดราคาที่มามอบให้พนักงานจำนวนมากตามส่วนหนึ่งของข้อตกลงระหว่างบริษัทกับลูกค้าหรือซัพพลายเออร์ อาจรับการเลี้ยงอาหารและการเลี้ยงรับรองจากลูกค้าหรือซัพพลายเออร์ได้เป็นครั้งเป็นคราว หากเป็นการเลี้ยงอาหารในกิจกรรมที่ลูกค้าหรือ

Bowins Silver Co.,Ltd.

39 Soi Ramkhamhang 24/5 Hua Mak, Bangkok, Thailand 10240



www.bowinsgroup.com



02 720 3000



02 720 3041



BOWINS

ซัพพลายเออร์ไปด้วย และมูลค่าของอาหารและการเลี้ยงรับรองที่ยอมรับได้ต้องสอดคล้องกับธรรมเนียมปฏิบัติในเรื่องนี้

การแข่งขันทางการค้า

บริษัทดำเนินการแข่งขันทางการค้าอย่างยุติธรรมและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยสุจริต ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดีไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการผูกขาด ลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า ทั้งนี้บริษัทจะปฏิบัติตามกรอบของกฎหมายเพื่อให้เกิดการแข่งขันที่ยุติธรรมและโปร่งใส

การปฏิบัติต่อลูกค้า ซัพพลายเออร์ และผู้บริโภคร

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเป็นหุ้นส่วนกับลูกค้า ซัพพลายเออร์ และผู้บริโภคร และปฏิบัติต่อกลุ่มคนเหล่านี้อย่างเท่าเทียม ซื่อสัตย์และด้วยความเคารพ โดยไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการเลือกปฏิบัติ หลอกลวงหรือ ทำให้เข้าใจผิด โดยนำเสนอสินค้าของบริษัทในลักษณะที่ซื่อสัตย์ ถูกต้อง และตรงไปตรงมา ทั้งนี้บริษัทคาดหวังว่าซัพพลายเออร์ของบริษัทจะปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนั้นผู้รับผิดชอบในการติดต่อกับซัพพลายเออร์ทุกรายจะต้องแน่ใจว่า มีการระบุเงื่อนไขเกี่ยวกับการที่ซัพพลายเออร์ยินยอมปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจสำหรับซัพพลายเออร์ไว้ในข้อตกลงกับซัพพลายเออร์ทุกราย

การรายงานข้อสงสัย ข้อกังวล

พนักงานทุกคนมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของบริษัท หากพนักงานสังเกตพบการกระทำที่ทำให้ไม่สบายใจ หรือที่อาจจะเป็นการฝ่าฝืนจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ควรจะแจ้งเรื่องเหล่านี้ให้บริษัททราบในทันที เพื่อให้บริษัทได้มีโอกาสพิจารณาและ แก้ไขการกระทำดังกล่าว ซึ่งทางที่ดีควรจะแจ้งก่อนที่การกระทำเหล่านี้จะนำไปสู่การฝ่าฝืนกฎหมาย และทำให้ชื่อเสียงของบริษัทต้องอยู่ในความเสี่ยง ซึ่งคุณสามารถรายงานข้อสงสัย ข้อกังวล ดังกล่าว ต่อ:

- หัวหน้างาน
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ผู้บริหาร



BOWINS

การจัดการข้อสงสัย ข้อกังวลที่รายงาน

นิรนาม - คุณอาจรายงานข้อสงสัย ข้อกังวลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามโดยไม่ต้องแจ้งชื่อ แต่โปรดทราบว่า หากคุณรายงานข้อสงสัยข้อกังวลของคุณโดยไม่แจ้งชื่อ เจ้าหน้าที่ของบริษัทที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขข้อสงสัย ข้อกังวลนั้นอาจไม่สามารถพูดคุยสื่อสารเกี่ยวกับข้อสงสัย ข้อกังวลหรือการดำเนินการสอบสวนและผลการสอบสวนกับคุณได้ ซึ่งคุณสามารถรายงานข้อสงสัย ข้อกังวลต่อ:

ผู้จัดการ / ตัวแทนฝ่ายบริหาร : นางวิลาสินี ศานติจारी
โทรศัพท์ : 02-720-3000
E-mail address : wi@bowinsgroup.com

การรักษาความลับ - บริษัทฯ รักษาข้อมูลของผู้ที่แจ้งข้อมูลอย่างเคร่งครัด และไม่เปิดเผยเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ที่เกี่ยวข้องและมีข้อยกเว้นเพียงประการเดียว ซึ่งอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูล ได้คือ กรณีที่หากไม่เปิดเผยข้อมูลแล้ว อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงใดๆ ที่ส่งผลให้เกิดความเสียหาย หรืออันตรายรุนแรงได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ พยายามเป็นอย่างยิ่งในการปกป้องชื่อของแหล่งข้อมูลที่ได้รับมา

การตอบโต้ การแก้แค้น - บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการแจ้งข้อมูลร้องเรียนทั้งภายในและภายนอก และตระหนักว่าข้อร้องเรียนของพนักงาน หรือบุคคลภายนอกอาจก่อให้เกิดปัญหาต่อตัวผู้รายงานเอง ซึ่งในการนี้บริษัทมีนโยบายในการไม่ตอบโต้ แก้แค้นเอาคืนแก่พนักงาน และบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข้อเท็จจริงหรือพยานหลักฐานต่างๆ และการกระทำใดที่ฝ่าฝืนนโยบายนี้ถือเป็นการฝ่าฝืนจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจฉบับนี้ การที่พนักงานรายงานข้อสงสัยใดๆ ด้วยความซื่อสัตย์ จริงใจ หรือให้ความร่วมมือในการตรวจสอบของบริษัทฯ จะไม่ถูกนำมา ดำเนินการใดๆ ที่เป็นผลเสียต่อการจ้างงานของพนักงานผู้นั้น ไม่ว่าจะเป็นการย้ายงาน ลดตำแหน่งหน้าที่ พักงาน ตัดสวัสดิการที่พึงได้รับ ชูเชิญ รังควานหรือมีอคติต่อพนักงานผู้นั้น พนักงานที่ทำงานร่วมกับพนักงานที่ได้รายงานข้อสงสัยหรือให้ความร่วมมือในการตรวจสอบของบริษัทฯ ควรจะปฏิบัติต่อพนักงานผู้นั้นด้วยความสุภาพ และให้เกียรติต่อกันเช่นเคย ทั้งนี้การข่มขู่พนักงานและบุคคลภายนอกที่รายงานข้อร้องเรียนปัญหาหรือมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเป็นสิ่งที่จะต้องห้ามโดยเด็ดขาด การตอบโต้ การแก้แค้น อาจทำให้ต้องได้รับโทษสูงสุดทางวินัย รวมถึงการเลิกจ้าง

กระบวนการสอบสวน - ผู้จัดการหรือทีมตรวจสอบจะสอบสวนข้อสงสัย ข้อกังวลที่ได้รับรายงานทุกอย่างอย่างยุติธรรม ตรงไปตรงมา หากท่านเข้าไปเกี่ยวข้องกับการตรวจสอบนี้ กรุณาให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่และตอบคำถามทุกข้ออย่างครบถ้วนตรงไปตรงมาและท่านต้องหลีกเลี่ยงการพูดถึงเรื่องที่ได้รายงานหรือเรื่องการตรวจสอบพนักงานคนอื่น ๆ ในขณะที่กำลังดำเนินการสอบสวนอยู่ ผลการสอบสวนและคำแนะนำในการแก้ไขจะถูก ส่งไปยังผู้บริหารเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปตามที่ควร บุคคลที่รายงาน ข้อสงสัย ข้อกังวลจะได้รับความคิดเห็นกลับ แต่

Bowins Silver Co.,Ltd.

39 Soi Ramkhamhang 24/5 Hua Mak, Bangkapi, Bangkok 10240 Thailand

 www.bowinsgroup.com

 02 720 3000

 02 720 3041



BOWINS

ในกรณีที่ข้อมูลที่ได้จาก การสอบสวนเป็นความลับส่วนบุคคล บริษัทอาจไม่สามารถแจ้งผลการ ตรวจสอบให้ ท่านทราบได้

การแจ้งข้อกล่าวหาอันเป็นเท็จ

บริษัทจะปกป้องพนักงานทุกคนที่รายงานข้อสงสัยเกี่ยวกับการกระทำผิดให้ทราบโดยบริสุทธิ์ใจ แต่การจงใจแจ้งข้อกล่าวหาอันเป็นเท็จ ให้ข้อมูลเท็จต่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ ชัดขวางหรือปฏิเสธที่จะให้ความร่วมมือกับการ ตรวจสอบถือเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของจรรยาบรรณฉบับนี้ แต่การรายงานด้วยความสุจริตไม่ได้ หมายความว่าสิ่งที่ ท่านรายงานจะต้องถูกเสมอ เพียงแต่ท่านเชื่อว่าข้อมูลที่ท่านแจ้งมานั้น เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

การละเมิด

การละเมิดนโยบายของบริษัทและหลักปฏิบัตินี้อาจส่งผลให้ได้รับการลงโทษสูงสุดทางวินัย รวมถึงการยุติ การจ้างงานด้วย พฤติกรรมที่อาจส่งผลให้ได้รับการลงโทษทางวินัย ได้แก่:

- การละเมิดนโยบายของบริษัท
- การยุยง สั่งหรือขอให้ผู้อื่นละเมิดนโยบายของบริษัท
- การไม่รายงานการละเมิดกฎหมายหรือนโยบายของบริษัทเมื่อได้รับรู้หรือสงสัย
- การไม่ให้ความร่วมมือกับบริษัทเพื่อสอบสวนการละเมิดต่อการปฏิบัติตามที่อาจเป็นไปได้ ซึ่ง รวมถึง การปกปิดข้อมูลจากตัวแทนของบริษัทที่ทำการสอบสวนหรือการให้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือขึ้นในทางที่ผิดหรือให้ข้อมูลที่ไม่เป็นจริงทั้งหมด
- การตอบโต้ การเอาคืน รวมถึงการข่มขู่พนักงานที่รายงานข้อกังวล หรือที่ให้ความร่วมมือในการ สอบสวน
- สำหรับผู้นำ การไม่แสดงความเป็นผู้นำอย่างเพียงพอเพื่อดำเนินการ และรักษาสภาพการส่งเสริม พฤติกรรมอันถูกต้องตามหลักจริยธรรมและการปฏิบัติตาม และส่งเสริมการรายงานและการ แก้ไขปัญหา ด้านจริยธรรมและข้อกังวล เกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายหรือหลักจรรยาบรรณนี้

การละเมิดกฎหมายและนโยบายของบริษัทอาจทำให้คุณและบริษัทต้องโทษความผิดทางอาญา และความเสียหายทางแพ่ง หากคุณละเมิด นโยบายของบริษัท



BOWINS

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยกำหนดแนวทาง ปฏิบัติและหลักเกณฑ์ ไว้ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจ ให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบและนโยบาย ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน และผลกระทบต่อสุขภาพ ของพนักงาน คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงมีการตรวจติดตามและประเมินผลด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
2. สนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน โดยกำหนดระเบียบ วิธีปฏิบัติและมาตรฐานการทำงานที่ปลอดภัย การทำงานที่สอดคล้องตามความเสี่ยง ตลอดจนการปรับปรุงสภาพการทำงาน สภาพแวดล้อม วิธีการทำงานที่ปลอดภัย รวมถึงการจัดเครื่องมือและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยให้กับพนักงาน
3. มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยจัดทำฝึกซ้อม และปรับปรุงแผนฉุกเฉินอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อป้องกันและลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของบริษัทพนักงาน คู่ค้าและ ผู้เกี่ยวข้อง
4. สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร ซึ่งจะช่วยให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานอย่างยั่งยืน

การยกเลิก เปลี่ยนแปลง

การที่ข้อกำหนดข้อใดข้อหนึ่งในหลักจรรยาบรรณฉบับนี้จะถูกยกเลิก เปลี่ยนแปลง จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูงของบริษัทหรือจากผู้ที่ได้รับมอบหมาย และจะเปิดเผยข้อกำหนดที่ถูกยกเลิกเปลี่ยนแปลงนั้นให้พนักงานได้ทราบในทันทีที่ได้ยกเลิกเปลี่ยนแปลง

หลักปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจฉบับนี้ได้ตีพิมพ์ประกาศให้พนักงานทุกคนรับทราบโดยทั่วถึงกัน และพนักงานทุก คนต้องลงนามในแบบฟอร์มเพื่อยืนยันว่าได้อ่านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทแล้ว และยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของจรรยาบรรณฉบับนี้ ทั้งนี้พนักงานไม่สามารถอ้างได้ว่าไม่ได้อ่าน หรือไม่ได้ลง นามรับรู้มาเป็นเหตุผลในการไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของบริษัทได้

ประกาศ ณ วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

(นายไตรรักษ์ กิตติเวทางค์)

กรรมการผู้จัดการ