



นโยบาย เรื่อง สิทธิมนุษยชน

บริษัท โบวินส์ ซิลเวอร์ จำกัด ตระหนักดีว่า บุคคลทุกคนต่างมีคุณค่า และศักดิ์ศรีในตนเองอย่างเท่าเทียมกัน จึงให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน อันเป็นคุณธรรมพื้นฐานของการทำงาน การอยู่ร่วมกัน ภายในองค์กร และเป็นค่านิยมหนึ่งในองค์กรที่การปฏิบัติงานของพนักงาน ทุกคนต้องอยู่บนหลักการเคารพในเกียรติ และศักดิ์ศรีซึ่งกันและกัน โดยบริษัท ฯ สนับสนุนและเคารพสิทธิมนุษยชน อันเป็นส่วนหนึ่งของความทุ่มเท และความพยายามในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบ มาอย่างต่อเนื่อง

นโยบายฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้กับ การดำเนินธุรกิจของ บริษัท โบวินส์ ซิลเวอร์ จำกัด รวมถึงส่งต่อให้กับ คู่ค้าธุรกิจ ในการนำไปประยุกต์ใช้ ดำเนินธุรกิจและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทาน ที่ได้รับการระบุว่ามีความสำคัญ ในระดับต้น ๆ ต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน สำหรับธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
แนวทางปฏิบัติ

เพื่อส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนทั่วทั้งองค์กร และเสริมสร้างความมั่นใจว่าพนักงานทุกคน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มจะได้รับการปฏิบัติ ปกป้อง และเคารพสิทธิพื้นฐานอย่างเท่าเทียมและ เป็นธรรม บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. เคารพ และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนกฎหมายทั้งในประเทศ ระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด
 - 1.1. บริษัท ฯ ไม่มีส่วนร่วม ให้ความร่วมมือ หรือยอมรับการใช้แรงงานเด็ก หรือการใช้แรงงานที่ถูกบังคับ ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ
 - 1.2. บริษัท ฯ ไม่มีการแบ่งแยกหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมใด ๆ ที่เป็นการบั่นทอนศักดิ์ศรีของพนักงาน และชุมชนที่เราดำเนินธุรกิจอยู่
 - 1.3. บริษัท ฯ ให้โอกาสในการจ้างงานและการพัฒนาแก่พนักงานที่ผ่านเกณฑ์วัดประสิทธิภาพที่ยุติธรรม และเท่าเทียมกัน
 - 1.4. บริษัท ฯ มีการตรวจสอบให้แน่ใจว่ามี กระบวนการรับเรื่องร้องทุกข์และการลงโทษ ที่น่าเชื่อถือ และโปร่งใส ไม่ยอมรับการปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความรุนแรง เหยียดหยาม หรือข่มขู่ในรูปแบบใด ๆ
 - 1.5. บริษัท ฯ มีการกำหนดชั่วโมงการทำงาน และสวัสดิการในการทำงาน อื่น ๆ โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย





BOWINS

2. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยให้ทุกหน่วยงาน มีหน้าที่กำกับดูแล และบริหารความเสี่ยงที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของตนเอง
3. พัฒนาช่องทางการสื่อสาร เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และการปฏิบัติต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมถึงเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็น สะท้อนปัญหา และแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หากมีเหตุการณ์หรือ การกระทำที่เกี่ยวข้องต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน
4. จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบข้อมูลหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนหลังจากที่ได้รับแจ้ง จากพนักงานหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมรายงานต่อคณะผู้บริหาร เพื่อดำเนินการพัฒนา บรรเทา หรือแก้ไขผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสม

4.1. ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียน

4.1.1. พนักงานแจ้งร้องเรียน ผ่านช่องทาง ผู้รับความคิดเห็น หรือจดหมายถึงเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล โดยตรง

4.1.2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแจ้งการกระทำผิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน ได้ที่

<https://www.bowinsgroup.com> หรือ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ผู้จัดการทั่วไป : นางวิลาสินี ศานติจारी

โทรศัพท์ : 02-720-3000

E-mail address : wi@bowinsgroup.com

5. ส่งต่อนโยบายนี้ให้คู่ค้าธุรกิจ มีแนวทางการบริหารและ การจัดการต่าง ๆ เพื่อป้องกันการเป็นส่วนหนึ่งในการบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน

การบริหารจัดการข้างต้นเป็นส่วนหนึ่งของเจตนารมณ์ของบริษัท ในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค ให้เกียรติ และให้โอกาส ควบคู่ไปกับการให้ความสำคัญในการดูแลชุมชน และความเคารพสิทธิพื้นฐานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางสากล และความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน

นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

(นายไตรรักษ์ กิตติเวทวงศ์)

กรรมการผู้จัดการ

Bowins Silver Co.,Ltd.

39 Soi Ramkhamhang 24/5 Hua Mak, Bangkapi, Bangkok 10240 Thailand

www.bowinsgroup.com

02 720 3000

02 720 3041