

ประกาศ

เรื่อง นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (WHISTLE BLOWER POLICY)

บริษัท โบวินส์ ซิลเวอร์ จำกัด มุ่งมั่นที่จะรักษาแนวทางการปฏิบัติขององค์กรที่มี ระบุไว้ในจริยธรรมธุรกิจ การกำหนดนโยบายนี้ เพื่อเป็นกลไกสำหรับพนักงานให้สามารถแจ้งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบ โดยบริษัทฯ จะรักษาข้อมูลที่ได้จากการรายงานดังกล่าวไว้เป็นความลับ

นโยบายนี้จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เปิดเผยข้อมูลที่แสดงถึงการกระทำฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ได้แก่

- การคอร์รัปชัน / ทิดสินบน
- การฉ้อโกง ยักยอกทรัพย์สิน ลักทรัพย์
- การกระทำทุจริตเพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- การกระทำที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยหรือต่อสิ่งแวดล้อม
- การกระทำที่เป็นอันตรายต่อร่างกายและทรัพย์สิน
- การกระทำโดยเจตนาให้บริษัทฯ เสียหายหรือเสียประโยชน์
- การฝ่าฝืนจริยธรรมธุรกิจอย่างชัดเจน
- การละเมิดสิทธิมนุษยชน
- การสนับสนุนการกระทำฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ และจริยธรรมธุรกิจ รวมถึงการปกปิดหรือการช่วยเหลือปกปิดการกระทำดังกล่าว

ขั้นตอนการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

พนักงานหรือบุคคลใดก็ตามที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ สามารถร้องเรียนและแจ้งเบาะแส โดยเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งไปยังผู้จัดการทั่วไปของบริษัทฯ จากนั้นผู้จัดการทั่วไปจะทำการศึกษาเบื้องต้นว่าเบาะแสนั้นมีความน่าเป็นไปได้ หรือไม่ และถ้าจำเป็นจะจัดให้มีการสืบสวนต่อไป รายละเอียดช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส มีดังนี้

1. ผู้จัดการทั่วไป : นางวิลาสินี ศานติจารี
โทรศัพท์ : 02-720-3000
E-mail address : wi@bowinsgroup.com
2. ผู้รับความคิดเห็นในต่อน้ำหญิงชั้น2 และต่อน้ำชายชั้น1



BOWINS

3. จดหมายถึงผู้จัดการโรงงาน

39 ซอยรามคำแหง 24/5 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

4. กล่องรับความคิดเห็นที่ทางบริษัทฯ จัดไว้ให้

5. หลังจากที่ผู้จัดการฯ ได้รับเรื่องร้องเรียน และเรื่องที่ถูกแจ้งนั้นถูกพิจารณาแล้วว่ามีความเป็นไปได้ที่จะเกิดการทุจริต ผู้จัดการจะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อสอบสวนเรื่อง ภายใน 7 วัน

คณะกรรมการการตรวจสอบจะเป็นผู้รับผิดชอบในการสืบสวนและรายงานต่อประธานบริษัทฯ พร้อมคำแนะนำวิธีการจัดการต่อไป แต่หาก ในกรณีที่ข้อกล่าวหา นั้นไม่เป็นที่น่าสงสัยเพียงพอที่ทุจริต และไม่มี ความจำเป็นต้องสืบสวน ผู้จัดการจะแจ้งไปยังผู้แจ้งเบาะแสให้ทราบว่าเหตุใดจึงไม่มีการสืบสวน

6. ถ้าผลการสืบสวนพนักงานเห็นว่าไม่น่าเป็นที่พอใจ พนักงานมีสิทธิอุทธรณ์ได้ 1 ครั้ง ภายใน 7 วัน หลังจากได้รับทราบผลสืบสวน มิฉะนั้นถือว่าสิ้นสุดกระบวนการ

7. เมื่อผู้จัดการได้รับอุทธรณ์ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่ แล้วแจ้งผลตรวจสอบภายใน 15 วัน หลังจากได้รับอุทธรณ์

8. ผลการอุทธรณ์ครั้งที่ 2 ถือเป็น การสิ้นสุดกระบวนการสอบสวน

9. กระบวนการสอบสวนตั้งแต่ได้รับเรื่องต้อง สิ้นสุดภายใน 30 วัน

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด

1. บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้ที่ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส และผู้ที่ถูกร้องเรียนเป็นความลับ โดยผู้ที่ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสจะไม่ได้รับความเสี่ยงจากการสูญเสียหน้าที่การงาน หรือได้รับผลกระทบในด้านชื่อเสียงแต่อย่างใด
2. หากกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูล บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเฉพาะส่วนที่จำเป็นเท่านั้น โดยคำนึงถึง ความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน และผู้แจ้งเบาะแสเป็นสำคัญ รวมถึงจะมีการปรึกษากับผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแสก่อนจะดำเนินการใดๆ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 มกราคม 2566

(นายไตรรักษ์ กิตติเวทวงศ์)

กรรมการผู้จัดการ

Bowins Silver Co.,Ltd.

39 Soi Ramkhamhang 24/5 Hua Mak, Bangkok 10240 Thailand

www.bowinsgroup.com

02 720 3000

02 720 3041