

# นโยบาย

การสื่อสารนโยบายและระเบียบปฏิบัติ

สำหรับ

ผู้เยี่ยมชม ผู้รับเหมา หรือผู้ที่มาติดต่อกับบริษัทฯ





## วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นผู้นำด้านการผลิตและจำหน่ายเม็ดเงินและแท่งเงินที่ได้มาตรฐานระดับโลก เสริมสร้างความนิยม ซิลเวอร์ในประเทศไทยด้วย Brand Bowins

## พันธกิจ (Mission)

Bowins จะมุ่งมั่นพัฒนาและรักษาคุณภาพ ซิลเวอร์ให้ได้มาตรฐานสากล พัฒนาการบริการจัดส่งให้ เกิดประสิทธิภาพ พร้อมตั้งใจสร้างเสริมพนักงาน เอาใจใส่ลูกค้าและดูแลสังคม

## นโยบาย เรื่อง สิทธิมนุษยชน และความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท โบวินส์ ซิลเวอร์ จำกัด ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชน และความรับผิดชอบต่อสังคมโดยมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมที่แสดงให้เห็นถึงการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลรวมถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ที่ได้รับความเคารพ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. พนักงานทุกคนต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ อันชอบด้วยกฎหมาย ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารแบบสองทาง เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจและการปฏิบัติตนต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมถึงให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็น เพื่อสะท้อนหรือแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน หากมีเหตุการณ์หรือการกระทำที่เกี่ยวข้องต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน
3. จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ สอบสวนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนที่ได้รับแจ้ง พร้อมทั้งรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อดำเนินการบรรเทาหรือแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสม
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้หุ้นส่วนธุรกิจ มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมแห่งการเคารพซึ่งกันและกัน
5. บริษัทฯ ต้องไม่เกี่ยวข้อง หรือให้การสนับสนุนการใช้แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี
6. บริษัทฯ ต้องไม่เกี่ยวข้อง หรือให้การสนับสนุนการใช้แรงงานที่เกิดจากการบังคับ และไม่สมัครใจ
7. บริษัทฯ จะเคารพในสิทธิของพนักงานทุกคนที่จะรวมกลุ่ม โดยเป็นการปฏิบัติตามแนวทางของกฎหมาย



# BOWINS

8. บริษัทฯ ไม่สนับสนุนการกีดกัน หรือเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ ด้วยเหตุผลด้านเชื้อชาติ ชนชั้นวรรณะ สัญชาติ ศาสนา รสนิยมทางเพศ ความพิการ ความคิดเห็นทางการเมือง เพศ หรืออายุ
9. บริษัทฯ จะไม่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนใช้บทลงโทษทางร่างกาย การข่มขู่คุกคามทางกาย ใจ และการใช้วาจาที่รุนแรง
10. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในเรื่องชั่วโมงการทำงาน วันหยุด วันลา และชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา
11. บริษัทฯ จะจ่ายค่าจ้างให้สอดคล้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และเพียงพอต่อความต้องการขั้นพื้นฐานในการดำรงชีวิต
12. บริษัทฯ จะไม่เกี่ยวข้อง หรือให้การสนับสนุนการจัดทำสัญญาจ้างที่ไม่เป็นธรรมต่อพนักงาน หลักสูตรฝึกอบรมที่เป็นเท็จเพื่อหลีกเลี่ยงภาระผูกพันต่อพนักงาน
13. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะถือปฏิบัติให้สอดคล้องตามข้อกำหนด กฎหมาย หรือกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง และให้เคารพต่อบทบัญญัติสากล
14. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน และปรับปรุงการดำเนินงานในทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดกฎหมาย ให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง
15. บริษัทฯ จะสื่อสารข้อมูล ข่าวสาร กฎระเบียบ รวมถึงข้อมูลที่จำเป็น ให้แก่พนักงาน และหุ้นส่วนธุรกิจได้รับทราบและมีความเข้าใจ
16. บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐาน RJC โดยการคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ / ผู้รับเหมา / ผู้รับช่วง ที่แสดงแหล่งที่มาของวัตถุดิบได้อย่างชัดเจน โดยเป็นแหล่งที่ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือแหล่งที่มีความเสี่ยงสูงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน ความไม่มั่นคงทางการเมือง หรือมีการเกิดความรุนแรงภายในประเทศ หรืออาจมีการฟอกเงินเพื่อสนับสนุนการก่อการร้าย
17. บริษัทฯ จะจัดให้มีระบบการรักษาความปลอดภัย ที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่า พนักงาน ลูกค้า Contractor Supplier Visitor และบุคคลอื่นๆ ได้รับการรักษาความปลอดภัยในขณะที่อยู่ภายในบริษัทฯ และมีการรักษาความปลอดภัยของสินค้า เพื่อไม่ให้มีการสลับหรือสับเปลี่ยน การขำรุ่ด / สูญหาย
18. บริษัทฯ จะทบทวนความเพียงพอ ความเหมาะสม ความมีประสิทธิภาพของนโยบาย ระเบียบปฏิบัติและผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เมื่อเทียบกับข้อกำหนดมาตรฐาน กฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดของลูกค้าโดยจะดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และป้องกันความไม่สอดคล้องที่อาจเกิดขึ้น

Bowins Silver Co.,Ltd.

39 Soi Ramkhamhang 24/5 Hua Mak, Bangkapi, Bangkok 10240 Thailand

 [www.bowinsgroup.com](http://www.bowinsgroup.com)

 02 720 3000

 02 720 3041

## นโยบาย เรื่อง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท โบวินส์ ซิลเวอร์ จำกัด ให้ความสำคัญกับมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน ลูกค้า ชุมชน รวมถึงบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัททุกคน เรามุ่งมั่นที่จะปรับปรุงระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเป็นหลักพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจให้ก้าวไปสู่ความสำเร็จ

1. ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรก ในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
2. บริษัทฯ จะมีการสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ตลอดจนการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม รวมถึงการรักษาไว้ซึ่งสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงาน
3. บริษัทฯ จะสนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่น การฝึกอบรม จูงใจ ประชาสัมพันธ์ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น
4. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ จะต้องทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และจะต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้ นำ อบรม ฝึกสอน จูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย
5. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงานตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
6. พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่การปฏิบัติงาน
7. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ และมีประสิทธิภาพ เสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงาน และวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย
8. บริษัทฯ จะจัดให้มีการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามนโยบายความปลอดภัยที่กำหนดไว้ เพื่อควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

## นโยบาย เรื่อง ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัท โบวินส์ ซิลเวอร์ จำกัด ดำเนินธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายโลหะเงิน บนพื้นฐานการบริหารงานที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งนำมาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ด้วยความมุ่งมั่น ดังต่อไปนี้

1. ควบคุม ปกป้อง ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และป้องกันการเกิดมลภาวะ โดยการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนรวมทั้งการอนุรักษ์พลังงาน และลดการใช้ทรัพยากรที่เกิดจากกิจกรรมและกระบวนการทำงาน
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เพื่อควบคุมของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. ดำเนินการปรับปรุง ทบทวน แผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะนำความสำเร็จที่คาดหวังและผลการวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจถึงการบรรลุผล โดยมีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ สู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่องด้วยการสนับสนุนและให้ความสำคัญแก่พนักงาน ดังนี้

1. ให้การสนับสนุนทรัพยากรให้มีความเพียงพอ เหมาะสม และพัฒนาทั้งด้านบุคลากร และโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อนำไปใช้ในการควบคุมการปฏิบัติงานของทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้อง
2. ปลุกจิตสำนึกในด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนร่วมในการทำงานต่อการตอบสนองนโยบาย กฎหมาย และกฎเกณฑ์ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

## นโยบาย เรื่อง การบริหารงานด้าน Supply Chain

1. นโยบายฉบับนี้แสดงความมุ่งมั่นของบริษัท โบวินส์ ซิลเวอร์ จำกัด ในการเคารพสิทธิมนุษยชน เพื่อหลีกเลี่ยงการสนับสนุนหรือการให้ความร่วมมือ อันอาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งหรือเป็นเหตุให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนและจะปฏิบัติตามมาตรการคว่ำบาตรของสหประชาชาติและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัท โบวินส์ ซิลเวอร์ จำกัด เป็นสมาชิกที่ได้รับการรับรองจาก Responsible Jewellery Council (RJC) ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะพิสูจน์และได้รับการตรวจสอบจากบุคคลที่สามว่า:

- 2.1 เคารพสิทธิมนุษยชนตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนและปฏิญญาองค์กรแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยหลักการพื้นฐานและสิทธิในการทำงาน
- 2.2 ห้ามมีส่วนร่วมหรือส่วนเกี่ยวข้องในการรับสินบน การทุจริต การฟอกเงิน หรือการเป็นผู้ให้การสนับสนุนการก่อการร้าย
- 2.3 ห้ามให้การสนับสนุนทั้งทางตรงและทางอ้อมแก่กลุ่มติดอาวุธที่ผิดกฎหมาย
- 2.4 เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีช่องทางการร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็น
3. บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะใช้อำนาจในทางที่ถูกต้องเพื่อปกป้องและป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน
4. บริษัทฯ จะไม่ยอมรับหรือไม่ยอมให้มีส่วนร่วมหรือการช่วยเหลือ การจ่ายค่าอำนวยความสะดวกสำหรับกร
  - 4.1 การทรมาน การปฏิบัติที่โหดร้ายไร้มนุษยธรรมและการย้ายศักดิ์ศรี
  - 4.2 การใช้แรงงานบังคับหรือภาคบังคับ
  - 4.3 การใช้แรงงานเด็ก
  - 4.4 การละเมิดสิทธิมนุษยชน
  - 4.5 การก่อให้เกิดอาชญากรรมสงคราม การละเมิดกฎหมายด้านมนุษยธรรมระหว่างประเทศ การเกิดอาชญากรรมต่อมนุษยชาติหรือการฆ่าล้างเผ่าพันธุ์
5. บริษัทฯ จะยุติการมีส่วนร่วมกับผู้จัดจำหน่ายภายในห่วงโซ่อุปทานทันที หากพบว่ามีความเสี่ยงหรือมีการล่วงละเมิด การเชื่อมโยง หรือให้การสนับสนุนต่อการล่วงละเมิดตามข้อ 4
6. การรักษาความปลอดภัย:

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญแก่การรักษาความปลอดภัยทางด้านชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานทุกคน ซึ่งรวมถึงการจัดแนวทาง วิธีการ สิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ หรือทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยตามหลักนิติธรรม กฎหมาย หรือตามหลักสิทธิมนุษยชนที่จะต้องได้รับการคุ้มครองด้านความปลอดภัย
7. การฟอกเงิน:

บริษัทฯ จะสนับสนุนและมีส่วนร่วมในความพยายามสำหรับการจัดการฟอกเงิน โดยมีการประเมินความเสี่ยงที่สมเหตุสมผลจากกิจกรรมการจัดการหาหรือการได้มา การขนส่ง และการนำเข้า และส่งออกของเครื่องประดับและอัญมณี

## นโยบาย เรื่อง การต่อต้านการทุจริต

บริษัท โบวินส์ ซิลเวอร์ จำกัด มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี บริษัทฯได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตขึ้นเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริต

### คำนิยามตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต

การทุจริต หมายถึง การกระทำโดยตั้งใจเพื่อละเมิดกฎหมาย กฎระเบียบภายในของบริษัทเพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว โดยไม่ถูกต้อง โดยทั่วไปการทุจริต เกี่ยวข้องกับการกระทำที่ “หลอกลวง / ให้สินบน / ปลอมลายเชนด / ช่มชู้ / ลักทรัพย์ / ยักยอก แอบอ้าง / ให้อุบาย / รับสินบน / สมรู้ร่วมคิด / ฉ้อฉล และมีเจตนาปกปิดความเป็นจริง” เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม

### นโยบายการต่อต้านการทุจริต

1. ห้ามพนักงานของบริษัทดำเนินการทุจริตในทุกรูปแบบ และจะต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตอย่างสม่ำเสมอ
2. บริษัทจะสอบสวนการทุจริตและตั้งข้อสงสัยในการทำทุจริตอย่างจริงจัง มีการสอบสวนอย่างยุติธรรม โดยไม่คำนึง ถึงตำแหน่งหน้าที่ / ระยะเวลาการทำงาน / ความสัมพันธ์ใดๆ รวมทั้งจะสอบสวนและขยายผลไปยังส่วนต่างๆ ที่อาจเชื่อมโยงไปสู่การทุจริต รวมถึงผู้สนับสนุน ผู้สมรู้ร่วมคิด ผู้รับซื้อของโจร หรือทุกคนที่มีส่วนรู้เห็นหรือเกี่ยวข้องอย่างจริงจังเช่นกัน
3. บริษัทจะดำเนินคดีตามกฎหมาย ให้ถึงที่สุดกับผู้ที่ทำให้ผิด ผู้สนับสนุน ผู้สมรู้ร่วมคิด ผู้รับซื้อของโจร หรือทุกคนที่มีส่วนรู้เห็นหรือเกี่ยวข้องทุกคนอย่างไม่มีข้อยกเว้น

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะผู้บริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการผลักดันนโยบายต่อต้านการทุจริต และเพื่อให้มีการสื่อสารไปยังพนักงานที่เกี่ยวข้องและรวมถึงทบทวนระบบและมาตรการเพื่อให้เหมาะสมกับการป้องกันการทุจริต

คณะกรรมการตรวจสอบการทุจริต มีหน้าที่กำหนดนโยบายและดูแลให้มีระบบต่อต้านการทุจริต สอบทานระบบ ตรวจสอบภายใน เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่เหมาะสมในการต่อต้านการทุจริต

### ผู้จัดการแต่ละหน่วยงาน มีหน้าที่

- รับผิดชอบในการตรวจสอบสถานที่ปฏิบัติงานและระบบงาน เพื่อให้มั่นใจว่าแผนกที่ตนเองดูแล มีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการป้องกันการทุจริต
- ตรวจสอบการกระทำการทุจริต อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งทำความเข้าใจ กับประเภทการกระทำอันมิชอบซึ่งอาจเกิดขึ้นในแผนกรับผิดชอบของตน และเตรียมพร้อมรับมือกับสัญญาณของการกระทำดังกล่าว
- มีหน้าที่รายงาน ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หากเกิดเหตุผิดปกติ รวมทั้งเป็นผู้ร่วมทีม ร่วมสอบสวนทุจริตตามที่เกิดในแผนกตน

พนักงาน รับทราบ-เข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายการประพฤติดตนเพื่อให้สอดคล้องกับการต่อต้านการทุจริต ปฏิบัติงานอย่างรัดกุมตามระบบงานที่ได้วางไว้ และรวมถึงปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต พนักงานทุกระดับต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

### การดำเนินคดีและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทจะมุ่งมั่นในการดำเนินคดี ต่อผู้กระทำความผิดให้ถึงที่สุด ตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายความรวมถึง ข้อกฎหมายอาญาที่สำคัญดังต่อไปนี้

#### ลักทรัพย์ ของนายจ้าง

มาตรา 334 ผู้ใดเอาทรัพย์ของผู้อื่น หรือที่ผู้อื่นเป็นเจ้าของรวมอยู่ด้วย ไปโดยทุจริต ผู้นั้นกระทำความผิดฐานลักทรัพย์ หากเป็นทรัพย์ของนายจ้าง หรือที่อยู่ในความครอบครองของนายจ้าง ได้รับโทษสูงขึ้นตามมาตรา 335(11) ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงห้าปี และปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงหนึ่งแสนบาท

#### ยักยอกทรัพย์

มาตรา 352 ผู้ใดครอบครองทรัพย์ซึ่งเป็นของผู้อื่น หรือซึ่งผู้อื่น เป็นเจ้าของรวมอยู่ด้วย เปียดบังเอาทรัพย์นั้นเป็นของตนหรือบุคคลที่สามโดยทุจริต ผู้นั้นกระทำความผิดฐานยักยอก ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ





## BOWINS

### ฉ้อโกง

มาตรา 341 ผู้ใดโดยทุจริต หลอกลวงผู้อื่นด้วยการแสดงข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อความจริงซึ่งควรบอกให้แจ้ง และโดยการหลอกลวงนั้นได้ไปซึ่งทรัพย์สินจากผู้ถูกหลอกลวงหรือบุคคลที่สาม หรือทำให้ผู้ถูกหลอกลวงหรือบุคคลที่สาม ทำ ถอน หรือทำลายเอกสารสิทธิ ผู้นั้นกระทำความผิดฐานฉ้อโกง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

### รับของโจร

มาตรา 357 “ผู้ใดช่วยซ่อนเร้น ช่วยจำหน่าย ช่วยพาเอาไปเสีย ซื้อ รับจํานำหรือรับไว้โดยประการใดซึ่งทรัพย์สินอันได้มาโดยการกระทำความผิด ถ้าความผิดนั้นเข้าลักษณะลักทรัพย์ วิ่งราวทรัพย์ กรรโชก ริดเอาทรัพย์ ชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์ ฉ้อโกง ยักยอก หรือเจ้าพนักงานยักยอกทรัพย์ ผู้นั้นกระทำความผิดฐานรับของโจร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

### ผู้สนับสนุน

มาตรา 86 ผู้ใดกระทำความผิดด้วยประการใดๆ อันเป็นการช่วยเหลือ หรือให้ความสะดวกในการที่ผู้อื่นกระทำความผิดก่อนหรือขณะกระทำความผิด แม้ผู้กระทำความผิดจะมีได้รู้ถึงการช่วยเหลือหรือให้ความสะดวกนั้นก็ตาม ผู้นั้นเป็นผู้สนับสนุนการกระทำความผิด ต้องระวางโทษสองในสามส่วนของโทษที่กำหนดไว้สำหรับความผิดที่สนับสนุนนั้น

### พยายามกระทำความผิด

มาตรา 80 ผู้ใดลงมือกระทำความผิดแต่กระทำไปไม่ตลอด หรือกระทำไปตลอดแล้วแต่การกระทำนั้นไม่บรรลุ ผู้นั้นพยายามกระทำความผิด ผู้ใดพยายามกระทำความผิด ผู้นั้นต้องระวางโทษสองในสามส่วนของโทษที่กฎหมายกำหนดไว้สำหรับความผิดนั้น

บริษัทขอเน้นย้ำว่า บริษัทจะมุ่งมั่นในการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวอย่างไม่มีข้อยกเว้นเพื่อให้  
บริษัท เป็นบริษัทที่ปลอดการทุจริตทุกรูปแบบ

ช่องทางการร้องเรียนและข้อเสนอแนะ หรือการแจ้งเบาะแส  
สำหรับบุคคลภายนอก

สามารถให้ข้อมูลได้ทั้งในด้าน

1. ด้านสิทธิมนุษยชน เช่น แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ การจ่ายค่าจ้างค่าตอบแทน ค่าติชม
2. ด้านกระบวนการทำงาน เช่น ด้านการซื้อ-ขาย การติดต่อประสานงาน
3. ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
4. ด้านสินค้า เช่น ข้อมูลผลิตภัณฑ์ คุณภาพ ปริมาณ การขนส่ง เป็นต้น
5. ด้านการทุจริตหรือการรับผลประโยชน์

ช่องทางการร้องเรียน

1. ผ่านทางกล่องรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะจำนวน 1 กล่อง โดยติดตั้ง ณ บริเวณหน้าป้อม  
รปภ.
2. ผ่านทาง ไปรษณีย์: เลขที่ 39 ซอยรามคำแหง 24/5 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
3. ผ่านทาง E-mail: [wi@bowinsgroup.com](mailto:wi@bowinsgroup.com)
4. ผ่านทาง Website: [www.bowinsgroup.com](http://www.bowinsgroup.com)
5. ผ่านทาง Sale/HR ที่เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ

ข้อมูลของเรื่องร้องเรียนและผู้ร้องเรียน จะได้รับการคุ้มครองและรักษาเป็นความลับตาม  
ระเบียบของบริษัทในเรื่อง การป้องกันการรับสินบน คอร์รัปชัน และผลประโยชน์ และการบริหาร  
จัดการซื้อร้องเรียน ของบุคคลภายในและภายนอก

โดยผู้เยี่ยมชม ผู้รับเหมา หรือผู้ที่มาติดต่อกับบริษัทฯ ทุกคน จะได้รับการคุ้มครองด้านความ  
ปลอดภัยส่วนบุคคลและทรัพย์สิน ตามระเบียบของบริษัทฯ และได้รับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
ตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ตามวันและเวลา ที่อยู่ในพื้นที่ของบริษัทฯ  
เท่านั้น

นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566



( นายไตรรักษ์ กิตติเวทางค์ )

กรรมการผู้จัดการ