

## นโยบาย

### เรื่อง การรักษาความปลอดภัย (Security)

บริษัท โบวินส์ ซิลเวอร์ จำกัด ได้ตระหนักและให้ความสำคัญ ด้านความปลอดภัย สวัสดิภาพ ทรัพย์สิน ลูกค้า และผู้มาเยือน รวมถึงความปลอดภัยของพนักงานทุกคน ดังนั้นจึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินการด้านการป้องกันความเสี่ยงในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้แก่ การทำร้ายร่างกาย การทะเลาะวิวาท การบุกรุก และการโจรกรรมทรัพย์สิน ดังนี้

1. บริษัท ฯ กำหนดให้ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นความรับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงาน ผู้บริหารและพนักงานบริษัท ฯ ทุกคน ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัท ฯ และลูกค้าเป็นสำคัญตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
2. บริษัท ฯ ได้กำหนดแนวทางในการทำงานของที่มีรักษาความปลอดภัย โดยให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและ มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกัน ไม่เกิดการละเมิด สิทธิมนุษยชนกับพนักงาน หรือผู้มาติดต่อ ไว้ดังนี้
  - 2.1 การตรวจค้นตัวจะต้องกระทำด้วยความสุภาพ และอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จากทางบริษัท ฯ เท่านั้น
  - 2.2 การตรวจค้นตัวบุคคล ควรจะต้องกล่าวคำขออนุญาตตรวจค้นตัว และต้องได้รับความยินยอมให้ตรวจค้นตัวทุกครั้งก่อนตรวจ
3. บริษัท ฯ กำหนดให้หัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม และกระตุ้นจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติตาม มาตรการรักษาความปลอดภัยที่กำหนด
4. บริษัท ฯ กำหนดให้ผู้ที่มีหน้าที่ขนส่งสินค้าไปภายนอกบริษัท ฯ จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงาน และการตื่นตัวต่อสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ทรัพย์สินของบริษัท ฯ และ ลูกค้า ไม่มีการสูญหาย หรือถูกโจรกรรมในระหว่างการทำงาน หรือการขนส่ง
5. บริษัท ฯ กำหนดให้มีการทบทวน และประเมินความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เกิดความมั่นใจใน ระบบการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของ บริษัท ฯ และของลูกค้า



**BOWINS**

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญ ต่อการรักษาความปลอดภัย สวัสดิภาพ ชีวิต และทรัพย์สินของทุกคน ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน หรืออยู่ในบริเวณบริษัท เพื่อให้เกินความปลอดภัย สูงสุดแก่พนักงาน ลูกค้า และผู้มาเยือน จึงประกาศมาเพื่อทราบ

นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2566

( นายไตรรักษ์ กิตติเวทางค์ )

กรรมการผู้จัดการ